

Na podlagi Zakona o medijih (ZMed), (Uradni list RS, št. 35/01, z vsemi spremembami) in Statuta Varstveno delovnega centra Ajdovščina - Vipava (VDC Ajdovščina – Vipava), se izdajo

NAVODILA O POSREDOVANJU INFORMACIJ ZA JAVNOST VDC AJDOVŠČINA - VIPAVA

1. člen

Skladno s 45. členom ZMed lahko mediji zahtevajo posredovanje informacij od vseh organov, ki jih kot zavezance določa zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja. Na podlagi 153. člena ZMed, VDC Ajdovščina – Vipava s pravnimi akti uredi način dajanja informacij za javnost ter določi odgovorno osebo, ki zagotavlja javnost dela.

Informacije za medije po ZMed so informacije, ki jih organ na lastno pobudo posreduje medijem, in informacije organa, ki jih organ posreduje mediju kot odgovor na vprašanje in so vezane na delovno področje organa. Informacije morajo biti resnične in celovite.

2. člen

Za dajanje informacij za javnost je odgovorna direktorica. Pisno obveščanje medijev ali drugo podajanje informacij v medijih brez soglasja in predhodne odobritve s strani odgovorne osebe, ni dovoljeno. Čas in način posredovanja določene informacije medijem določi direktorica.

Odgovorna oseba mora (skladno s 45. členom ZMed) medijem poslati odgovor na vprašanje najpozneje v sedmih delovnih dnevih od prejema vprašanja v pisni obliki.

3. člen

V skladu s 45. členom ZMed mora odgovorna oseba v primeru pisnega vprašanja s strani medijev, na katerega se odgovor zavrne ali delno zavrne, o tem pisno obvestiti medij do konca naslednjega delovnega dne (od prejema vprašanja).

Odgovorna oseba lahko mediju zavrne ali delno zavrne odgovor na vprašanje, če so zahtevane informacije izvete iz prostega dostopa po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja. Medij lahko zahteva dodatna pojasnila v roku treh dni od prejema odgovora. Odgovorna oseba mu jih mora posredovati takoj, vendar najkasneje v treh dnevih od dne prejema zahteve za dodatna pojasnila.

Zavrnilni ali delno zavrnilni odgovor se šteje kot zavrnilna odločba. Pritožba zoper zavrnilo je dovoljena le, če zavrnilni ali delno zavrnilni odgovor na vprašanje izhaja iz dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva.

4. člen

Odgovorna oseba lahko izvaja tudi oglaševanje z namenom in ciljem pospešiti prodajo lastnih izdelkov uporabnikov, predstaviti storitve širši javnosti, krepiti ugled in dobro ime zavoda ter izboljšati pogoje za sprejemanje in vključevanje uporabnikov v okolje.

5. člen

Z namenom pravilnega in ažurnega podajanja informacij o dogodkih in aktivnostih VDC Ajdovščina – Vipava, se s sklepom odgovorne osebe ustanovi Skupina za odnose z javnostmi, katere člani so iz vseh organizacijskih enot zavoda. Vodja skupine je odgovorna oseba (direktorica).

6. člen

Člani Skupine za odnose z javnostmi VDC Ajdovščina – Vipava imajo dostop do urejanja spletne strani VDC Ajdovščina – Vipava ter družabnih omrežij (Facebook stran). Člani skrbijo za objavo aktualnih dogodkov in utrinkov življenja in dela v zavodu skladno z rednimi tedenskimi navodili, ki jih na kolegijih sprejme Strokovni svet VDC Ajdovščina – Vipava.

Navodila pričnejo veljati z dnem sprejema in objave na oglasnih deskah zavoda ter veljajo do preklica.

Številka: 0070-6/2023-1

Datum: 21. 3. 2023

Direktorica:
Ivana Lavrenčič